

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA PRESSO LA STRUTTURA "Ex Cotugno" di Bari**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 4 - INVARIABILITA' DEL PREZZO DELL'APPALTO
- ART. 5 - PRESTAZIONI MINIME DI PULIZIA, SOSPENSIONI ED INTERVENTI STRAORDINARI
- ART. 6 - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI
- ART. 7 - MODIFICHE DEI SERVIZI
- ART. 8 - ONERI DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELL'IRCCS
- ART. 9 - ONERI DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELLA DITTA
- ART. 10 - REQUISITI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 11 - VERIFICHE, CONTROLLI E CONTESTAZIONI
- ART. 12 - PENALI
- ART. 13 - INTERVENTI SOSTITUTIVI
- ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 15 - FALLIMENTO
- ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA
- ART. 17 - CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 18 - SCHEDE DI ESECUZIONE DEI LAVORI
- ART. 19 - FATTURAZIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 21 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO
- ART. 22 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ED ALTRI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.
- ART. 23 - PRIVACY E RISERVATEZZA INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003
- ART. 24 - CONTROVERSIE
- ART. 25 - NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato di appalto è la disciplina del servizio di pulizia e sanificazione presso la nuova sede denominata "Ex Cotugno" della IRCCS Oncologico "Giovanni Paolo II" di Bari, d'ora in avanti, pre brevità anche "IRCCS"; il dettaglio dei luoghi viene fornito nell'allegato 1.

Il servizio dovrà essere eseguito da parte della ditta aggiudicataria attuando ogni misura intesa al raggiungimento dei seguenti obiettivi :

- il raggiungimento e il mantenimento di un ottimale stato igienico – sanitario degli ambienti e dei locali facenti parte dell'IRCCS;
- il mantenimento e l'aspetto estetico/ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici sottoposte all'operazione di sanificazione;
- la fornitura di tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio ivi inclusi carta igienica e sapone i relativi distributori.

I predetti servizi dovranno assolversi primariamente con il totale assorbimento della manodopera impiegata negli attuali appalti di riferimento.

a. **SUPERFICI OGGETTO DEL SERVIZIO:** Si riporta nell'allegato 1 il dettaglio delle superfici da pulire oggetto del presente appalto, con distinzione per tipologia di area di rischio.

Le ditte concorrenti, in sede di formulazione della propria offerta tecnica di gara, dovranno riferirsi alle suddette superfici, suddivise per tipologia di rischio, **così come indicate dalle rispettive colonne distinte per tipologia di rischio.** La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio e qualora ritenuto opportuno, potrà eseguire sulle medesime aree, a proprie spese e previa richiesta alla Direzione dell'IRCCS, un proprio rilievo e, in caso di accertata discordanza sulle superfici di riferimento del contratto di appalto, potrà richiedere, in contraddittorio con l'IRCCS, di apportare rettifiche ai dati di superficie, fermo restando l'applicazione in sede di contratto delle tariffe indicate nell'offerta economica. Resta comunque inteso che potrà accordarsi la rettifica dei dati di superficie di riferimento del contratto solo in caso di scostamento complessivo accertato superiore al 3% (tre percento) rispetto al valore totale sopra indicato. A titolo riassuntivo, si riportano di seguito le tipologie di superficie riguardate dal presente appalto:

- ✓ aree ad alto rischio: mq. 2.000,28;
- ✓ aree a medio rischio: mq. 5.616,01;
- ✓ aree a basso rischio: mq. 21.963,24;
- ✓ aree esterne: mq. 22.528,00;

Totale mq. 52.107,53

b. **MANODOPERA DA IMPIEGARE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO:** La ditta aggiudicataria è obbligata ad assumere in via prioritaria, all'atto dell'affidamento, per passaggio diretto ed immediato, per tutta la durata dell'appalto, le unità lavorative in forza alla ditta cessante ed alle stesse condizioni economiche e contrattuali. Si precisa che, a pena di esclusione, le ditte concorrenti dovranno elaborare la propria offerta tecnico- progettuale utilizzando prioritariamente il personale così come rappresentato nel prospetto di cui alla successiva lettera.

c. **MISURE PER LA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE DEL PERSONALE ADDETTO**

Per l'esecuzione del presente appalto l'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente provvedere, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 25 della legge regionale n. 25/2007, all'assunzione prioritaria del personale addetto in carico alla attuale ditta appaltatrice così come riportato nell'allegato 2, secondo il livello contrattuale indicato. Tale allegato riporta in forma sintetica la

consistenza del personale per il quale vige l'obbligo di assunzione da parte della ditta aggiudicataria. Il passaggio del personale dovrà avvenire subito dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio.

Le ditte partecipanti nella formulazione dell'offerta tecnico progettuale dovranno dettagliare, **a pena di esclusione**, il n. di personale ed il n. di ore da utilizzare per l'esecuzione del servizio di pulizia, provvedendone a specificare la distribuzione presso la struttura oggetto dell'appalto, con l'osservanza delle specifiche indicate nel presente capitolato e relativi allegati.

Si fa presente che il monte ore annuo offerto non potrà essere, a pena di esclusione, inferiore rispetto alle quantità fornite a tale riguardo dall'IRCCS.

In particolare, l'offerta tecnica, pena esclusione, deve obbligatoriamente prevedere l'impiego effettivo di un minimo di n. 86.706 ore/anno lavorate per l'attività di pulizia. A tale monte ore minimo annuo relativo all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto dovrà prevedersi nella medesima offerta, a pena esclusione, le ore aggiuntive per l'attività di coordinamento e supervisione da parte di 1 supervisore, le cui mansioni vengono dettagliatamente indicate nell'allegato 1 al presente capitolato. Si precisa che l'IRCCS necessita la presenza *in loco* da parte di soggetto appositamente individuato, al quale dovrà essere conferito tale incarico in via esclusiva, non potendo svolgere altro incarico e/o mansione, con orario settimanale pari a 36 ore; si vedano le ulteriori indicazioni riportate a tale riguardo al successivo articolo 10. L'inosservanza di tali prescrizioni in corso di esecuzione del contratto comporta la risoluzione immediata del rapporto con la ditta aggiudicataria, con le modalità riportate al successivo articolo 12.

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle norme, prescrizioni, condizioni e modalità contenute:

- a) negli articoli di cui si compone il presente capitolato;
- b) nel bando e nel Disciplinare di gara e allegati;
- c) nelle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali che disciplinano la materia oggetto dell'appalto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è prevista alcuna possibilità di proroga del contratto, fatto salva la prosecuzione, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo, non superiore comunque a sei mesi dalla scadenza, onde consentire all'Amministrazione di procedere ad una nuova aggiudicazione, ovvero in caso di risoluzione anticipata, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente capitolato di appalto.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo per l'esecuzione del servizio di pulizia è stabilito in € 1.482.664,75 oltre IVA, e corrispondente ad un importo complessivo presunto di € 4.447.994,26 oltre IVA, per tre anni. L'importo presunto annuo è stato determinato sulla base del costo metro quadro/ mese distinto per tipologia di rischio, così come di seguito indicato:

- Alto rischio – AR = Costo mq/mese Euro 7,50
- Medio rischio – MR = Costo mq/mese Euro 5,20
- Basso rischio – BR = Costo mq/mese Euro 3,10
- Aree esterne – AE = Costo mq/mese Euro 0,50

Ai suddetti importi relativi alla quantificazione dei costi relativi alla pulizia delle superfici oggetto del presente appalto devono aggiungersi i costi a carico della ditta per garantire la presenza presso l'Istituto, per tutta la durata del presente affidamento, di una figura professionale con funzioni di coordinamento, per la quale si necessita personale di IV livello del CCNL imprese multiservizi con orario settimanale pari a 36 ore.

La ditta è tenuta a formulare la propria offerta economica sulla base del modello allegato al disciplinare di gara. A pena di esclusione, la ditta concorrente dovrà inserire un ulteriore plico chiuso, a corredo dell'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni per eventuale offerta anomala", anch'esso controsigliato sui relativi lembi di chiusura per come sopra descritto, dove dovranno essere rinvenute, ai sensi dell'art. 86, c. 5, del citato D.Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni ritenute pertinenti rispetto ad uno o più dei criteri riportati nel comma 2 dell'art. 87 dello stesso.

In ogni caso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, in quanto ritenuti elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta i seguenti dati:

- a) per il servizio di pulizia, i prezzi a metro quadro offerti al netto di I.V.A. per tipologia di rischio nonché le unità di personale, distintamente per ciascun livello contrattuale, da impiegare per l'esecuzione di tale appalto ed il n. di ore/mese, individuale e complessivo, con il relativo costo orario al netto di I.V.A.; si dovrà fornire, inoltre, apposito dettaglio relativo alla quota parte del monte ore che dovrà essere eseguito tramite riutilizzo del personale proveniente dalla ditta uscente, ed il restante monte ore che sarà eseguito con altro personale.
- b) per le attività di coordinamento, l'unità di personale, con specifica del livello contrattuale, per l'esecuzione del presente appalto ed il n. di ore/mese, con il relativo costo orario al netto di I.V.A.;
- c) infine, in relazione, a tutti i prezzi offerti dovrà essere indicata la scomposizione in quota per manodopera, per generi di consumo (materiale di pulizia detersivi, ecc...), ammortamenti, ecc... con relativa percentuale d'incidenza. Si puntualizza che i prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta, nello specifico:
 - materiali da utilizzare;
 - noli attrezzature;
 - utile di impresa;
 - altre voci che hanno concorso a formare la offerta.

Resta inteso che tali quotazioni troveranno applicazione da parte della Amministrazione appaltante in caso di incremento delle prestazioni in corso di svolgimento dell'appalto, secondo le specifiche e nei limiti di applicazione delle opzioni esercitabili ai sensi del successivo articolo 7.

ART. 4 – INVARIABILITA' DEL PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo dell'appalto, riveniente dall'offerta economica del fornitore, rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, fatta salva la rivalutazione annuale limitatamente al costo del personale impiegato sui luoghi dell'appalto, sulla base della variazione dei numeri indice calcolata sulla media aritmetica degli ultimi 12 mesi dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati registrati dall'ISTAT.

In ogni caso, la rivalutazione potrà essere concessa nei limiti della vigente normativa in materia (art. 115 del d.lgs. 163/2006).

ART. 5 - PRESTAZIONI MINIME DI PULIZIA, SOSPENSIONI ED INTERVENTI STRAORDINARI

Il servizio di pulizia sarà articolato in:

a) Pulizia , sanificazione e disinfezione giornaliera, da effettuarsi una o più volte al giorno, con le specifiche riportate nell'allegato 1 al presente capitolato, in relazione al tipo di operazioni, all'impiego di manodopera e attrezzature e/o macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree (come da indicazione specifica di seguito riportata).

b) Pulizia, sanificazione e disinfezione periodica, con le specifiche riportate nell'allegato 1 al presente capitolato, che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuarsi a cadenza settimanale, mensile, trimestrale, ecc. secondo il programma indicato nel presente Capitolato (allegato 3).

PER OGNUNA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEVE ESSERE REDATTA UNA SCHEDA DI LAVORO. La raccolta delle schede di lavoro deve essere fornita all'IRCCS prima dell'inizio delle attività, per le eventuali osservazioni e richieste di modifiche. Il modello di scheda può essere quello riportato nell'allegato 1 "Procedure di pulizia e sanificazione dei locali", oppure un documento equivalente (riportante le stesse informazioni). La singola scheda relativa ad una attività di pulizia dovrà essere in possesso dell'operatore addetto, da esibire dietro eventuale richiesta da parte di funzionari dell'IRCCS Oncologico. La scheda dovrà contenere i seguenti elementi:

- attività di pulizia erogata;
- numero e nome degli addetti alla attività di pulizia;
- ambienti nei quali la attività sarà erogata;
- nome del responsabile della attività;
- periodicità della attività;
- modalità di esecuzione della attività;
- prodotti utilizzati per la attività;
- scheda di sicurezza delle eventuali sostanze pericolose utilizzate.

Si precisa che le pulizie dovranno fare riferimento a pareti,soffitti, finestre, porte, vetrate, tutti i caloriferi, balconi, divisori, atri, pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costituiti, maniglie ed infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o portafinestra (relativi cassonetti), servizi igienici e spogliatoi, corpi illuminanti, ventilatori fissi e mobili.

Devono inoltre essere compresi nella pulizia di tutti i piani di lavoro, tutti i mobili ed arredi, insegne, targhe e ogni altro arredo presente nell'ambiente; da eseguirsi secondo il programma indicato nel presente Capitolato.

Sono escluse dalla pulizia alcune apparecchiature scientifiche-sanitarie (T.A.C., R.M.N., RX. Ecografi, ecc.) ed i carrelli di medicazione. La pulizia di termoconvettori e condizionatori o apparecchi similari deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

In caso di scioperi del personale dell'impresa o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie) deve essere assicurato un servizio di emergenza.

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. L'impresa deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Tutte le macchine impiegate per i servizi in gara, dovranno essere di proprietà della Ditta Appaltatrice.

Tutte le attrezzature e macchine dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'impresa, usati all'interno dell'IRCCS, devono essere contraddistinti da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

Tutti i prodotti chimici impiegati non devono essere tossici alle dosi di impiego così come definite nella scheda tecnica che la Ditta è obbligata a produrre, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, e dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "SCHEDA DI SICUREZZA" prevista in ambito CEE.

L'impresa è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.

Il trattamento di pulizia ordinaria e straordinaria comprende la raccolta di rifiuti di tipo urbano e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi forniti dall'impresa aggiudicataria. Tutti i rifiuti vanno trasportati in apposite aree indicate e contenitori predisposti dall'IRCCS. E' altresì compreso il trasporto presso il centro di raccolta, opportunamente individuato dalla Direzione sanitaria di Presidio, dei contenitori, regolarmente chiusi, contenenti i Rifiuti Ospedalieri Trattati.

L'Amministrazione provvede, se del caso, a richiamare l'impresa al rispetto delle condizioni contrattuali o ad applicare le penali previste dal contratto.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altre superfici o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal presente capitolato, in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell' IRCCS. Per sopravvenute necessità l' IRCCS potrà richiedere, per iscritto, di sopprimere in parte il servizio rispetto agli ambienti inizialmente oggetto dell'affidamento, nel limite di un quinto del valore complessivo di aggiudicazione senza che la ditta possa invocare la risoluzione contrattuale. Le variazioni, anche temporanee, potranno essere:

- in diminuzione: disattivazione di locali precedentemente in funzione;
- di destinazione d'uso, che implichi differente classificazione (alto, medio, basso rischio).

Sospensioni del servizio per lavori Nel caso di lavori di ordinaria/straordinaria manutenzione di rilevante entità o durata e altri eventi analoghi, l' IRCCS si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio per le aree interessate; in tale ipotesi dal corrispettivo mensile verrà detratto in misura proporzionale il prezzo della parte relativa alla superficie in pianta esclusa dal servizio.

Pulizie straordinarie

Gli interventi di pulizia straordinaria devono intendersi riconducibili ad eventi imprevedibili ed a carattere non continuativo ovvero occasionale a seguito di interventi presso le strutture; oltre a quanto riportato nell'allegato 1 al presente capitolato al paragrafo "Servizio straordinario", sono ricompresi nella presente categoria altri interventi connessi con opere di ristrutturazione, imbiancatura, sistemazione impianti elettrici ovvero idrici, ecc. ovvero in conseguenza di eventi atmosferici eccezionali (alluvioni, trombe d'aria, ecc.). Per le pulizie straordinarie ivi necessarie dopo lavori edili, tinteggiatura, ecc. di lieve entità ed altri eventi occasionali, il relativo corrispettivo si intende compensato dalla mancata esecuzione della pulizia nei giorni di esecuzione dei lavori, ove i locali siano già compresi tra quelli assoggettati al servizio.

Qualora i locali non siano già assoggettati al servizio, ovvero l'entità delle pulizie straordinarie ecceda oggettivamente tale proporzione, la Ditta sarà tenuta su richiesta ad effettuare gli interventi occorrenti, con diritto ad una maggiorazione massima del 10% rispetto al corrispettivo a mq aggiudicato, correlato alle superfici soggette a pulizie straordinarie e al tempo occorrente per pulirle. Qualora la maggiorazione sopra indicata, rispetto ai lavori da effettuare, sia ritenuta incongrua dalla ditta, l'IRCCS ha facoltà di chiedere preventivi anche a ditte terze al fine di valutarne la congruità, nonché di far eseguire da esse i lavori straordinari occasionalmente necessari, senza che la mancanza di accordo in proposito sia di per sé valutabile come inadempimento che abbia dato luogo ad intervento sostitutivo.

Al termine di tali lavori, qualora essi comportino maggiorazioni di corrispettivo nel senso sopra indicato, la Ditta sottoporrà alla firma della Direttore Sanitario apposito modulo attestante l'entità e la regolare esecuzione del lavoro, e sottoscriverlo a sua volta, provvedendo poi all'invio al personale dell'IRCCS addetto alla liquidazione delle fatture. L'ordine di esecuzione dovrà essere trasmesso alla ditta appaltatrice esclusivamente dall'Area Gestione del Patrimonio. Eventuali prestazioni eseguite dalla ditta affidataria ma non richieste direttamente dalla predetta Area non verranno riconosciute, fatto salvo il caso di richiesta di intervento in situazioni di pericolo, nel cui caso l'ordine potrà partire direttamente dal Dirigente della UU:OO. ed inviato per conoscenza all'Area Gestione Patrimonio.

ART. 6 - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, la Ditta si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa. Trattandosi di servizio di pubblico interesse, considerato essenziale, la Ditta assicura e garantisce l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

ART. 7 - MODIFICHE DEI SERVIZI

1. Rimane facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice esercitare l'opzione di incremento del valore dell'appalto nel limite di spesa, rispetto alle prestazioni previste all'atto dell'affidamento, previsto dall'articolo 27, commi 1 e 3 del DM Tesoro 28 ottobre 1985, con le seguenti specifiche: tariffa a metro quadro di superficie, distinta per tipologia, oggetto di incremento desunta sulla base dell'offerta del fornitore.
2. In caso di esercizio della facoltà di incremento di cui al comma precedente viene espressamente escluso il riconoscimento da parte dell'Amministrazione appaltante di maggiorazioni tariffarie a qualunque titolo rispetto alle quotazioni sopra indicate.

ART. 8 - ONERI DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELL'IRCCS

Restano a carico dell'Amministrazione appaltante:

- la fornitura di acqua calda e fredda, di energia elettrica, di riscaldamento;
- l'uso del telefono abilitato solo ed esclusivamente per telefonate interne;
- lo smaltimento dei rifiuti raccolti dalla Impresa Appaltatrice e dalla medesima conferiti presso i punti di raccolta.

ART. 9 - ONERI DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli del presente capitolato, si specifica che sono a carico della ditta appaltatrice:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature/apparecchiature e degli impianti concessi in uso dalla Ditta, con esclusione degli impianti ad uso comune dell'edificio (impianto elettrico, di riscaldamento, di raffrescamento, di produzione vapore, ecc.);
- la fornitura del vestiario al personale della Ditta, di fattura tale da consentirne l'immediata distinzione al personale dell'IRCCS o di altre ditte presenti in loco, con identificazione nominativa e foto di riconoscimento dell'addetto;
- l'aggiornamento professionale del proprio personale;

- il controllo affinché tutte le norme in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, vengano rigorosamente rispettate dai dipendenti, nonché quelle per la sicurezza sul lavoro (D. L.gs 626/94).
- la fornitura di tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

ART. 10 – REQUISITI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1) Requisiti del personale

Oltre a quanto indicato nell'Allegato 1 al presente capitolato, al paragrafo titolato "figure professionali impiegate", si specifica che, al fine di assicurare le prestazioni contrattuali, la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualificazione professionale, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza in loco di un responsabile. La Ditta in fase di aggiudicazione dell'incarico, deve inviare, sottoforma di certificazione validamente costituita, l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative generalità e ruolo di appartenenza corredato di fotocopie dei relativi attestati di qualifica. Al fine di garantire il continuo aggiornamento del predetto elenco, la Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente alla Direzione Sanitaria eventuali variazioni nella consistenza del personale addetto, per il quale dovrà essere fornita all'atto della comunicazione medesima dimostrazione completa dell'assolvimento degli obblighi di legge, con particolare riferimento agli adempimenti in materia assistenziale e previdenziale. L'omessa osservanza di tale adempimento comporta la sospensione dei pagamenti dovuti al fornitore.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso del requisito della sana e robusta costituzione fisica, attestato da apposito certificato medico.

Il personale, munito di regolare libretto sanitario, dovrà sottoporsi, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

In ogni momento l'IRCCS potrà disporre l'accertamento dei requisiti summenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

La Ditta dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.).

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

La Ditta si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione - di volta in volta - alla Direzione dell'IRCCS.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

2) Doveri del personale

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'IRCCS, pur dovendo attenersi alle prescrizioni della Stazione Appaltante; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'IRCCS.

Al termine del servizio il personale della Ditta dovrà lasciare i locali della struttura. Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica e dei consumi in genere. Non deve fumare nelle aree vietate. Dovrà consegnare al personale della Struttura ogni oggetto, documento, ecc. che avrà trovato.

Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, deve provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia del degente ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza.

In particolare deve operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica delle persone e nel rispetto dei diritti individuali, non deve assolutamente ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti.

Tutto il personale dipendente della Ditta dovrà portare in modo visibile l'indicazione di appartenenza alla Ditta stessa.

3) Trattamento dei lavoratori

La Ditta dovrà sollevare l'IRCCS da qualsiasi obbligo e responsabilità per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione ed assicurazione contro gli infortuni del proprio personale esonerando da qualsiasi responsabilità l'IRCCS.

L'impresa si obbliga ad applicare per intero quanto previsto dall'art. 4 del CCNL di categoria IMPRESE DI PULIMENTO - MULTISERVIZI e quindi ad assorbire le maestranze impiegate attualmente nei servizi oggetto del presente appalto. Inoltre, si specifica che la remunerazione della manodopera da impiegare nel presente appalto dovrà avvenire avendo come riferimento i valori economici rivenienti dalla tabella FISE ultima vigente, ed in particolare il costo orario in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le forniture.

In relazione a ciò, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici dovrà essere presentata all'inizio del servizio. La Direzione dell'IRCCS ha la facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di liquidazione delle competenze, oltre che di richiedere l'esibizione dei libri paga e matricola ed i libretti sanitari. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni (art. 5 Legge 82/94).

4) Formazione del personale

Tutto il personale impiegato dovrà essere ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire presso le strutture sanitarie dell'IRCCS, anche nel rispetto del Programma di Formazione; la Ditta è obbligata a garantire adeguata e specifica formazione per il proprio personale in relazione alle modalità operative, con particolare riferimento ai rischi connaturati al servizio in ambiente ospedaliero.

La ditta, oltre ai programmi ed al calendario dei corsi dovrà trasmettere annualmente all'IRCCS, con congruo anticipo, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni e l'elenco, con relative qualifiche, dei docenti che interverranno. Questi ultimo potrà essere integrato con personale dell'Amministrazione, su propria indicazione. L'IRCCS potrà verificare con proprio personale e in qualsiasi momento se le lezioni tenute sono conformi al programma di formazione o di aggiornamento presentato ed approvato. Onde poter asseverare l'avvenuta esecuzione dell'obbligo in parola da parte della ditta, essa dovrà trasmettere a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS una relazione dettagliata sulle attività svolte. Si rendono applicabili le penali di cui all'articolo 19 in caso di violazione degli obblighi di formazione di cui al presente articolo.

ART. 11 - VERIFICHE, CONTROLLI E CONTESTAZIONI

L'IRCCS, nel corso dell'appalto, può effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, verifiche ed ispezioni. Nelle verifiche ed ispezioni è garantita la possibilità di contraddittorio con la Ditta aggiudicataria del servizio.

Eventuali irregolarità che venissero riscontrate ed accertate saranno contestate in forma scritta alla Ditta affidataria del servizio.

Al fine di garantire che l'erogazione dei servizi avvenga nel pieno rispetto di quanto previsto nel presente capitolato di appalto, l'IRCCS potrà, in corso di esecuzione del contratto, avvalersi, se necessario, anche di una organizzazione esterna aggiuntiva capace di fornire prestazioni di consulenza gestionale, di coordinamento e controllo.

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente capitolato, l'appalto in oggetto sarà disciplinato dalle norme relative contenute nel Codice Civile.

ART. 12 - PENALI

Penali. In caso di rilevata inadempienza nell'esecuzione del servizio, riferibile a quanto previsto dal Codice Civile o ad obblighi stabiliti dal presente capitolato e suoi allegati, che sia accertata dalla Direzione Sanitaria di Presidio dell'IRCCS e contestata formalmente alla Ditta, quest'ultima presenterà le proprie controdeduzioni nel termine assegnato, di norma non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi.

Qualora tali controdeduzioni non pervengano nei termini o non siano ritenute sufficienti, l'IRCCS addebiterà e tratterà caso per caso le seguenti penalità, valutate caso per caso ed in proporzione all'entità del disservizio determinatosi:

Penali da un minimo di 100,00 fino a 500,00 Euro:

- a) mancate comunicazioni all'IRCCS nei termini previsti in relazione a: nominativi e recapiti telefonici/fax di responsabili supervisor designati dalla Ditta (titolari e supplenti) e di reperibilità, ovvero all'invio dell'elenco del personale, trasferimenti, cessazioni e nuovi inserimenti del personale;
- b) mancata rintracciabilità di responsabili supervisor titolari e supplenti;
- c) pulizie continuative o periodiche non effettuate secondo le modalità e scadenze previste;
- d) uso di macchine e prodotti non a norma di capitolato;
- e) qualità negativa dei risultati delle pulizie;
- f) inosservanza dell'obbligo di utilizzo da parte del personale addetto di divise con distinto colore in grado di consentire all'utenza e al personale interno di comprenderne il ruolo; la penale verrà applicata per ciascuna infrazione rilevata giornalmente;
- g) inosservanze di altra natura, riferibili alla ditta o al suo personale, che incidano sull'ordinato ed efficiente andamento del servizio (*a titolo esemplificativo: inosservanza di accordi operativi concordati con la Direzione Sanitaria ed i referenti da essa individuati, ovvero di istruzioni e modalità operative specifiche in relazione al grado di igienicità necessario, ad accorgimenti per attrezzature sanitarie, adempimenti di sicurezza, tutela privacy, rapporti con l'utenza, rapporti col*

personale dell'Amministrazione, diligente ed appropriato espletamento del servizio, violazione di norme sulla corretta raccolta dei rifiuti, ecc.).

Penali da un minimo di 500,00 fino a 1.500,00 Euro:

- a) logorio anormale dei locali, arredi o attrezzature interessati dal servizio di pulizia, causato da incuria o prolungato utilizzo di prodotti inadatti;
- b) abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio;
- c) qualità negativa dei risultati delle pulizie, riscontrata in aree a medio e alto rischio;

Penale da un minimo di 5.000,00 fino a 15.000,00 Euro:

- a) mancato assolvimento, in tutto o in parte, dell'obbligo di formazione annuale, di cui all'art. 10 del presente capitolato, nei confronti del personale addetto ai servizi. In caso di totale omissione del predetto obbligo si applica l'importo massimo della sanzione.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'IRCCS l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate: fermo restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- a) consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- b) quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- c) nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte.

ART. 13 – INTERVENTI SOSTITUTIVI

L'IRCCS potrà disporre, qualora se ne configuri la necessità e l'urgenza, ogni provvedimento utile al fine di evitare l'interruzione del servizio e delle prestazioni sanitarie erogate, o comunque per assicurare il dovuto standard di igienicità in relazione alla natura sanitaria delle strutture ed alla tutela degli utenti.

Nel caso di inadempimento o inefficienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'IRCCS ha pertanto facoltà di richiedere alla Ditta l'esecuzione immediata o la ripetizione delle operazioni necessarie al regolare espletamento dei servizi affidati. Ove la Ditta non provveda tempestivamente, l'IRCCS potrà disporre anche la sua immediata sostituzione d'ufficio con altra impresa, nella misura che sarà ritenuta necessaria, con relative penali e addebiti in danno alla Ditta qualora venga successivamente acclarato il suo inadempimento.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'IRCCS, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, si varrà della clausola risolutiva espressa in caso di non osservanza da parte della Ditta dell'art. 10 nella parte concernente il punto n. 1 ("requisiti del personale"), il punto n. 2 ("doveri del personale") e n. 3 ("trattamento dei lavoratori") del presente capitolato.

ART. 15 - FALLIMENTO

L'incarico si intenderà revocato nel caso di fallimento della Ditta.

In caso di cessione o fusione della ditta fornitrice, ovvero in caso di variazione della propria ragione sociale, la prosecuzione della fornitura dovrà essere autorizzata dall'IRCCS. Nel caso di fallimento di una ditta facente parte di un associazione temporanea di imprese o in consorzio sarà consentito alle altre di subentrare nella quota dell'impresa fallita verificata la sussistenza dei requisiti tecnico ed economici che hanno consentito alla ditta di essere ammessa alla procedura di gara.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

La ditta risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento del servizio assunto con il presente capitolato. A copertura dei rischi per responsabilità civile ed infortuni, dovuti a fatto o colpa inerente l'espletamento del servizio, la Ditta dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa con copertura per i seguenti massimali:

- massimale 1 milione di euro unico
- incluso danno biologico
- inclusi danni derivanti da incendio
- inclusi danni a terzi causati da prestatori d'opera dipendenti altrui ovvero infortuni da questi ultimi patiti.

A garanzia della propria responsabilità la Ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare alla Direzione dell'Istituto copia della polizza assicurativa od idoneo certificato rilasciato da compagnia assicuratrice, con indicato il massimale a copertura sopra riportato.

La stessa esonera altresì l'Amministrazione per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'IRCCS. Alla Ditta fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa quella derivante dal mancato rispetto delle norme igieniche. La Ditta è inoltre responsabile per gli infortuni del proprio personale addetto, che pertanto dovrà essere opportunamente assicurato, addestrato ed istruito.

ART. 17 - CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, salvo il disposto degli artt. 11, 14, 15 e 21 ("verifiche, controllo e contestazioni" "clausola risolutiva espressa" "fallimento" e "Cessione di contratto, credito e subappalto"), può procedere alla risoluzione del contratto, e provvedere all'espletamento del servizio direttamente o ricorrendo ad altra impresa, previo provvedimento del competente organo dell'IRCCS, redatto in base ad istanza circostanziata e motivata della Direzione Sanitaria dell'IRCCS, in caso questa abbia rilevato uno stato di grave, perdurante o reiterato inadempimento che non consenta la prosecuzione del servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono elementi sintomatici per acclarare tale stato:

- a) casi in cui sia intimata alla Ditta per almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata o con fax a ricezione espressa, l'osservanza degli obblighi inerenti al contratto, e si constati ulteriore inadempimento;
- b) qualora si verifichi cumulo di più penali elevate alla ditta, anche di lieve entità ove il loro numero sia superiore a tre nell'ambito di trenta giorni continuativi;
- c) abbandono o sospensione, anche temporanea e parziale, del servizio;
- d) qualora si sia dovuto ricorrere ad interventi sostitutivi in danno, mediante altra ditta;
- e) qualora siano rilevati comportamenti potenzialmente lesivi della salute degli utenti dei servizi sanitari, o potenzialmente dannosi per apparecchiature sanitarie;
- f) diffuso e conclamato stato di negligenza, omissione di obblighi, comportamenti censurabili, disservizio, emergente da segnalazioni, reclami, ecc., che comporti gravi ripercussioni sull'attività dei servizi e uffici ospedalieri;
- g) inosservanza dell'obbligo relativo alla disponibilità in via continuativa del responsabile della ditta per il coordinamento e la supervisione dei servizi oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla presenza *in loco* ed al conferimento dell'incarico in via esclusiva;

- h) altro grave inadempimento che incida sul continuato ed efficiente espletamento del servizio o, in particolare, sul necessario standard di igienicità in relazione alla natura ospedaliera delle strutture ed alla tutela della salute degli utenti, tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Nei sopra indicati casi di risoluzione del contratto l'Amministrazione, garantirà la continuità dei servizi attraverso la gestione diretta ovvero tramite l'impresa seconda classificata, ovviamente con l'applicazione delle penali previste, nonché dell'addebito di tutti i maggiori oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione.

ART. 18- SCHEDE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La ditta dovrà consegnare, così come indicato all'articolo successivo, presso la Direzione Sanitaria la scheda di esecuzione delle prestazioni (Allegato 5). Ogni scheda, su cui verranno apposte per conferma, sia la firma dei responsabili delle strutture Sanitarie ed Amministrative dell'IRCCS, sia del responsabile della ditta, verrà vistata dalla Direzione Sanitaria aziendale attraverso il personale preposto al controllo del servizio. La scheda di cui sopra costituirà base per la fatturazione. Le prestazioni inerenti al presente capitolato rientrano nel campo di applicazione dell'IVA.

ART. 19 - FATTURAZIONE, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla emissione di regolare fattura da parte della Ditta, redatta secondo le norme in vigore e contenere l'indicazione del mese cui essa si riferisce e quant'altro indicato dal personale dell'IRCCS, ai fini di velocizzarne la liquidazione, e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:
 - a. Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), INPS-INAIL, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, relativo al mese cui la fattura si riferisce;
 - b. Modello F24, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, debitamente quietanzato, relativo al mese cui la fattura si riferisce;
 - c. Attestazione della denuncia mensile all'INPS dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti (mod. DM10/2), relativa al mese cui la fattura si riferisce, in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
 - d. Schede di lavoro vidimate dal personale incaricato da parte della Direzione Sanitaria, ovvero da personale da essa delegata, per attestazione del regolare espletamento del servizio.

2. L'importo della fattura sarà pari al canone dovuto su base mensile, decurtato delle eventuali somme a titolo di penali o ad altro titolo. L'appaltatore emetterà fatture posticipate in rate mensili, tenendo separati nelle stesse gli importi dei vari servizi erogati. L'importo della fattura, in particolare, rinverrà dal **documento di dettaglio** relativo ai diversi ambiti di lavoro che dovrà essere allegato al predetto documento fiscale, pena la non corresponsione di quanto richiesto dalla ditta; tale allegato dovrà conformarsi al seguente schema esemplificativo:

n.	unità operativa	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale IVA esclusa
1	SENOLOGIA			
2	GINECOLOGIA			
3	Ecc....			

3. L'IRCCS in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 82, procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa, solo in presenza della completezza della documentazione così come innanzi specificato. L'impresa non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento dei danni.
4. Resta in ogni caso riconosciuta la facoltà in capo all'IRCCS di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.
5. L'importo delle fatture, così come sopra determinato, verrà corrisposto dall'Amministrazione entro il trentesimo giorno, ovvero entro l'eventuale tempo migliorativo indicato dal fornitore nella propria offerta di gara, decorrente dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente che la ditta aggiudicataria comunicherà all'atto dell'affidamento del servizio.
1. La ditta, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
2. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione aggiudicatrice.
3. In caso di ritardo nel pagamento oltre il termine sopra indicato, ovvero rispetto all'eventuale diverso termine indicato dal fornitore in sede di procedura di gara, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura percentuale pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione maggiorato del saggio marginale del 7 % così come previsto dalla direttiva 2000/35/CE .
4. In caso di subappalto, il fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 18 comma 3 bis L. 55/1990, a trasmettere all'Amministrazione Aggiudicatrice entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposte al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
5. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'IRCCS, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che l'aggiudicatario ha trasmesso in copia conforme all'originale. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto sopra indicato, la descrizione di ciascuno dei servizi cui si riferisce.

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il provvedimento di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'impegno da parte dell'Amministrazione rimane subordinato all'accertamento dell'inesistenza dei fatti impeditivi ai sensi della vigente legislazione Antimafia, o di altra natura. Il contratto avrà contenuto in tutto conforme al presente capitolato e verrà stipulato mediante la forma pubblica amministrativa; formeranno parte integrante e sostanziale del medesimo l'offerta tecnico-progettuale e l'offerta economica della ditta aggiudicataria. Tutte le spese inerenti il contratto (bollatura, diritti di rogito, registrazione, ecc.) rimarranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Dalla data di stipula del contratto, la Ditta avrà 15 (quindici) giorni di tempo per completare tutte le operazioni previste e dare avvio al servizio, salvo diversa indicazione da parte della Amministrazione appaltante.

ART. 21 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO , SUBAPPALTO

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del Codice dei Contratti pubblici, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto dell'Amministrazione contraente al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto.
2. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006. In questo caso, ai fini dell'opponibilità all'Amministrazione appaltante, la cessione dovrà essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio. La notificazione all'Amministrazione contraente dell'eventuale cessione del credito, effettuata nella forma menzionata al precedente comma, dovrà avvenire, pena la non opponibilità al medesimo, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. Secondo il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, comma 2, il servizio di cui al presente capitolato potrà essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di domanda di partecipazione, nonché in sede di offerta tecnica, indicando:
 - il soggetto al quale si intende subappaltare parte delle prestazioni contrattuali;
 - le specifiche prestazioni contrattuali che si intendono subappaltare;
 - la percentuale del servizio che intende subappaltare.
4. Il Fornitore si impegna a depositare presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del citato contratto l'Impresa deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti dalla documentazione di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
5. La ditta aggiudicataria si rende responsabile della non sussistenza nei confronti del subappaltatore di alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e successive modificazioni.
6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice, per quanto di rispettiva ragione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari. Pertanto la ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto si rende responsabile, in sede civile e penale, in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione aggiudicatrice o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente affidamento.
7. La ditta si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. La ditta si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Amministrazione aggiudicatrice inadempimenti dell'impresa affidataria in subappalto; in tal caso l'Impresa non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte

- dell'Amministrazione aggiudicatrice né al differimento dei termini di esecuzione del Contratto.
9. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
 10. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dal Bando o dal Disciplinare di Gara.
 11. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 55/1990, la ditta aggiudicataria deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.
 12. Per tutto quanto non indicato si rimanda alla disciplina prevista dall' art. 118 del D.Lgs. 163/2006, al quale espressamente si rinvia. In particolare, la ditta è tenuta ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.
 13. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di risolvere il Contratto , salvo il diritto al risarcimento del danno.

ART. 22 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ED ALTRI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a fornire la seguente documentazione:

- Costituzione del deposito cauzionale definitivo, a norma dell'arti 13 del D. Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al precedente comma deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell' IRCCS. La garanzia fideiussoria di cui al precedente comma è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto , nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo , nei termini e per le entità anzidetti, è automatico , senza necessità di benestare dell' IRCCS, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell' IRCCS, del documento attestante il fatturato eseguito rispetto all'importo contrattuale. L'ammontare residuo , pari al 2 5 % dell'iniziale importo garantito , è svincolato entro due mesi dalla scadenza del termine del rapporto, decorrenti dall'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi della Ditta. Il mancato svincolo nei 15 giorni dalla consegna della documentazione suddetta, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia di cui ai precedenti comma determina la revoca dell' affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria "Documentazione Amministrativa" (ex art. 75 D.Lgs.163/2006) da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.
- Documentazione prevista dalla Legge c.d. "antimafia";
- Polizza assicurativa di copertura dei danni che potrebbero essere provocati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
- Ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Disciplinare.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra, o qualora venisse accertato che la Ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la P.A., l'IRCCS sanitaria potrà revocare l'assegnazione e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo incamerando la cauzione.

ART. 23 - PRIVACY E RISERVATEZZA INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Si precisa che:

- I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- I dati possono essere comunicati a:
 - a. personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - b. concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c. ogni altro soggetto che abbiano interesse ai sensi della legge n.241/90.
 - d. soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra l'IRCCS appaltante e la Ditta aggiudicataria inerente il servizio oggetto del presente capitolato sarà esclusivamente competente il Tribunale di Bari.

ART. 25 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, le parti concordano di ritenere applicabili le norme regolanti l'appalto, di cui al C.C. artt. 1655-1677, oltre che le disposizioni del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice degli Appalti), le norme, in quanto applicabili, RR.DD. 18/11/1923 n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato. Sono altresì integralmente richiamate le norme del Bando di gara inviato per la pubblicazione alla Comunità Europea e quelle del Disciplinare di gara predisposte dalla Amministrazione appaltante, che la Ditta dichiara di conoscere ed accettare.

Timbro e firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. la Ditta dichiara di aver preso visione, di approvare e di accettare espressamente il contenuto del presente Capitolato Speciale e relativi allegati.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato 1: Procedure di pulizia e sanificazione dei locali;

Allegato 2: Prospetto riassuntivo del personale addetto in carico alla attuale ditta esecutrice;

Allegato 3: Specifiche di esecuzione del servizio di pulizia;

Allegato 4: Scheda di esecuzione SERVIZIO DI PULIZIA.

Per presa visione ed accettazione
Timbro e firma.